



Директор МАОУ СОШ № 43

приказ от 31.08.2016 года № 129

**Положение  
о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов»,  
похвальном листе «За отличные успехи в учении» и грамоте «За успехи в  
физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической,  
творческой, экспериментальной и инновационной деятельности»  
МАОУ СОШ № 43**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (пп. 26 п.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования»).
- 1.2. Цель данного положения - регламентировать порядок награждения выпускников 9 и 11 классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда «Средняя общеобразовательная школа № 43» (далее Школа) похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», обучающихся переводных классов Школы похвальными листами «За отличные успехи в учении» и обучающихся Школы грамотами за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

**2. Награждение**

- 2.1. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются независимо от формы получения образования выпускники 9 и 11 классов Школы.
- 2.2. Похвальным листом "За отличные успехи в учении" награждаются независимо от формы получения образования обучающиеся переводных классов Школы.
- 2.3. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются выпускники 9 класса Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки "5" за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку "5", при положительных отметках по остальным предметам.
- 2.4. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются выпускники 11 классов Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки "5" за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и прошедшие государственную итоговую аттестацию по этим предметам, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации по остальным предметам.
- 2.5. Обучающиеся переводных классов Школы, имеющие по всем предметам, изучавшийся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".
- 2.6. Грамотой «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» награждаются по окончании учебного года обучающиеся Школы, показавшие высокие

результаты в данных видах деятельности.

2.7. Решение о награждении выпускников Школы похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", обучающихся переводных классов похвальным листом "За отличные успехи в учении" и обучающихся Школы грамотой «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» награждаются по окончании учебного года обучающиеся, показавшие высокие результаты в данных видах деятельности принимается Педагогическим советом Школы.

2.8. Похвальная грамота "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и грамота «За успехи в физкультурной, спортивной общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» вручается награжденным выпускникам вместе с документом о соответствующем уровне образования.

2.9. Похвальный лист "За отличные успехи в учении" и грамота «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.

### **3. Обязанности классного руководителя**

3.1. В конце учебного года классный руководитель предоставляет заместителю директора списки отличников класса для награждения похвальными листами «За отличные успехи в учении» и обучающихся, проявивших себя в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно - технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для награждения грамотами «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности».

3.2. Классный руководитель отслеживает успеваемость кандидатов, достойных награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на протяжении всей ступени обучения.

3.3. Делает запись в личном деле обучающегося, награжденного похвальным листом, похвальной грамотой, грамотой.

### **4. Обязанности заместителя директора школы**

4.1. Заместитель директора выписывает похвальные листы «За отличные успехи в учении», похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», грамоты «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» по предоставленным спискам.

4.2. Заносит данные о награжденных обучающихся в книги регистрации выдачи похвальных листов, похвальных грамот, грамот.